



Forschungsdatenbank der PH Weingarten

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erfassung und
Bearbeitung von Projekten und Publikationen



Inhalt

<u>Menüauswahl</u>	S. 3
<u>MyForschungsDB</u>	
<u>Projekt erfassen</u>	S. 6
<u>Projekt bearbeiten</u>	S. 11
<u>Publikation erfassen</u>	S. 14
<u>Publikation bearbeiten</u>	S. 17



Menüauswahl *MyForschungsDB*



Menüauswahl *MyForschungsDB*

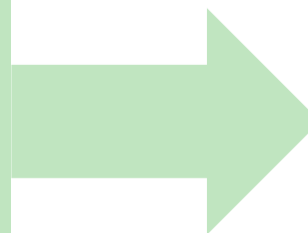
Login

Nach dem Login ist der Reiter *MyForschungsDB* im Navigationsmenü sichtbar



 *MyForschungsDB*

Auf das Symbol neben *MyForschungsDB* klicken, damit die rechts abgebildete Übersicht angezeigt wird:



MyForschungsDB

Persönliche Daten

Projektübersicht

Finanzübersicht

Dissertationsliste

Habilitationsliste

Entwicklungsvorhaben

Transferprojekte

Beschränkung / Geheimhaltung

Publikationen bearbeiten



Menüauswahl *MyForschungsDB*

MyForschungsDB

- Persönliche Daten
- Projektübersicht**
- Finanzübersicht
- Dissertationsliste
- Habilitationsliste
- Entwicklungsvorhaben
- Transferprojekte
- Beschränkung / Geheimhaltung
- Publikationen bearbeiten**

Hier klicken, um ein **Projekt hinzuzufügen**

- Forschungsprojekt
- Dissertation
- Habilitation
- Entwicklungsvorhaben
- Transferprojekt

→ Nächste Schritte ab S. 6

Hier klicken, um ein in der Forschungsdatenbank bereits vorhandenes **Projekt zu bearbeiten**

→ Nächste Schritte ab S. 11

Hier klicken, um eine **Publikation hinzuzufügen**

- Buch
- Beitrag in Sammelband
- Artikel in wiss. Zeitschrift
- Herausgeberwerk
- Vortrag
- Veranstaltung
- Sonstige (Rezension etc.)

→ Nächste Schritte ab S. 14

Hier klicken, um eine in der Forschungsdatenbank bereits vorhandene **Publikation zu bearbeiten**

→ Nächste Schritte ab S. 17



Projekt erfassen



Projekt erfassen

1. auf **Plussymbol** klicken, um zur Eingabemaske zu gelangen



2. Informationen auswählen/eingeben

– Hinweis –

Folgende Eingabefelder müssen hier ausgefüllt werden:

- **Art des Vorhabens**
- **Laufzeit** (von *Datum* bis *Datum*)
- **Wiss. Einrichtung**
- **Titel**
- **Kurzbeschreibung**

Projekt erfassen
Die mit *markierten Felder sind Pflichtfelder!

Art des Vorhabens*

Dauer*

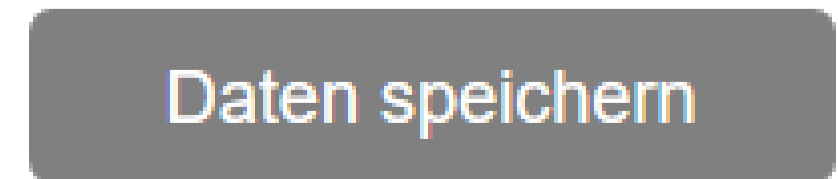
Wiss. Einrichtung / Institut*

Zentrum

Titel*

Kurzinhalt*

3. auf *Daten speichern* klicken, um Projekt anzulegen und zur **nächsten Seite** zu gelangen, um **weitere Informationen** hinzuzufügen





Projektinformationen hinzufügen

4. auf **Plussymbole** klicken, um weitere optionale Informationen dem Projekt hinzuzufügen

– Hinweis –

Folgende Angaben zum Projekt müssen hier gemacht werden:

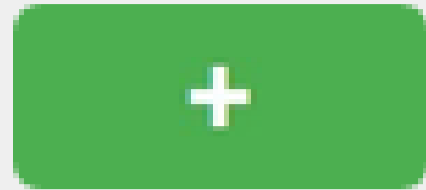
- **Projektleitung**
Anleitung auf S. 9
- **Finanzierungsträger**
Anleitung auf S. 10

The screenshot shows a vertical list of five expandable sections. Each section has a green button with a white plus sign on the left and text on the right. The sections are:

- Projektleitung / Betreuer / Mitarbeitende**
- Beteiligte:**
+ Vorträge, Publikationen und Veranstaltungen
- +** Finanzierungsträger
- +** Verweise auf Webseiten
- +** Angehängte Dateien

5. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen

Fertig - Zur Übersicht



Projektleitung / Betreuer / Mitarbeitende



Im Eingabefeld nach dem Nachnamen der Person suchen

MA suchen → MA zuweisen

Gesuchter Name: Jetzt suchen

- a) falls gesuchte Person **bereits in der FDB angelegt** ist, dann per Klick auf *als Leitung/Betreuung* zuweisen, um zum Projekt hinzuzufügen

MA suchen → MA zuweisen

Bearbeitung zuweisen | Als Leitung / Betreuung zuweisen


Weber, Susanne
Prorektorat - für Forschung

- b) falls gesuchte Person **noch nicht in der FDB angelegt** ist, dann im Textfeld eingeben und speichern, um zum Projekt hinzuzufügen

Mitarbeitende nicht gefunden?
Hier können Sie Personen hinterlegen, die keinen FDB-Account haben.









Manuell hinzugefügte Personen speichern



 **Finanzierungsträger**

- 1. Finanzierungsart bestimmen
- 2. Finanzierungssumme eintragen
→ muss für jedes Jahr der Projektlaufzeit einzeln berechnet und angelegt werden

Beispiel:

Projektdauer:	01.06.2020 bis 31.05.2023
Drittmittelfinanzierung (Öffentlich)	
 	2020; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 74.598,00 €
 	2021; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 127.884,00 €
 	2022; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 127.884,00 €
 	2023; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 53.284,00 €

- 3. Name des Geldgebers/der Stiftung aus der Liste wählen oder eintragen
- 4. Angaben zu Publikationsbeschränkungen und Geheimhaltungsvereinbarung machen

Besonderheit (Beschränkung/Vereinbarung)	Nein
Wenn ja, beschreiben Sie bitte diese Vereinb	Ja, Publikationsbeschränkung
	Ja, Geheimhaltungsvereinbarung
	Ja, sonstige Vereinbarung
	Nein

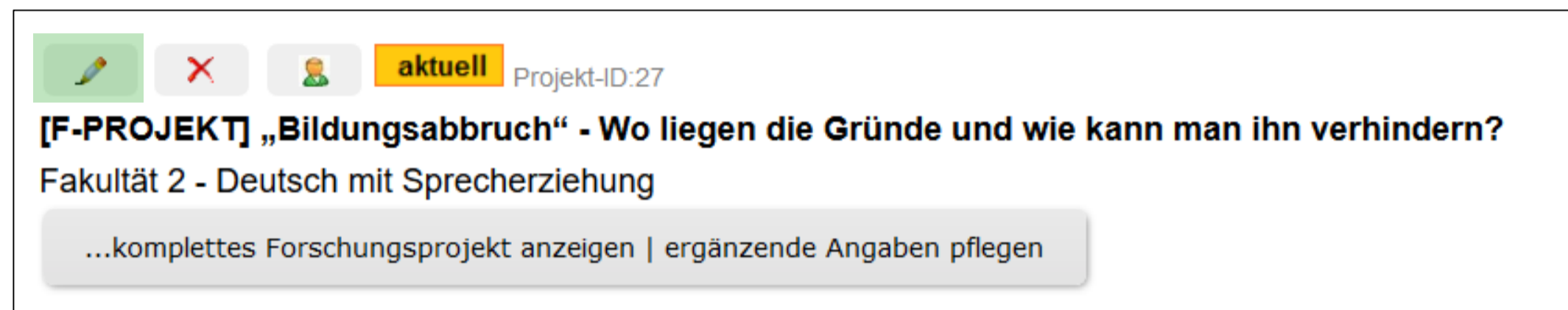


Projekt bearbeiten



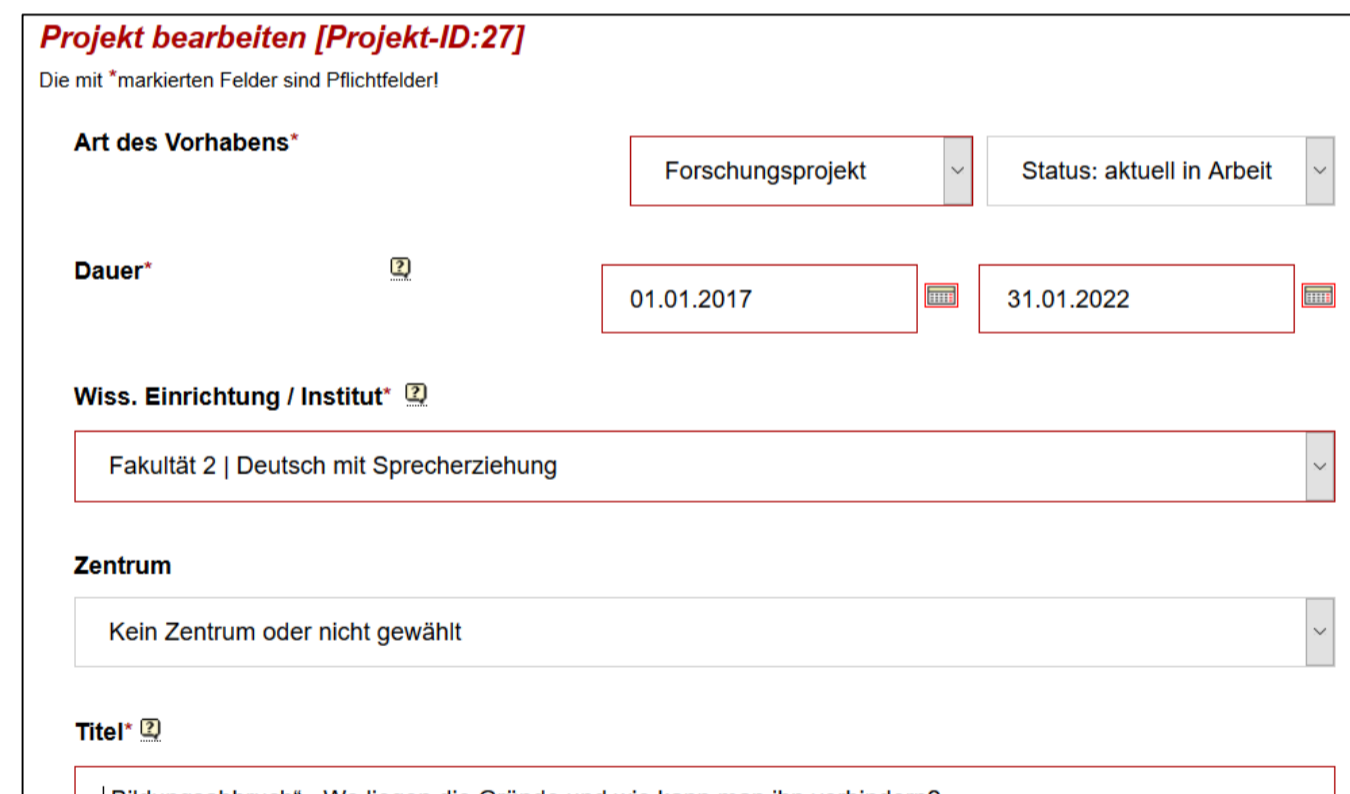
Projektinformationen bearbeiten

1. Projekt suchen, dann in der Projektübersicht auf das Stiftsymbol neben dem zu bearbeitenden Projekt klicken



The screenshot shows a project card with the following elements: a green pencil icon, a red 'X' icon, a person icon, a yellow 'aktuell' status tag, and the text 'Projekt-ID:27'. The main title is '[F-PROJEKT] „Bildungsabbruch“ - Wo liegen die Gründe und wie kann man ihn verhindern?' followed by 'Fakultät 2 - Deutsch mit Sprecherziehung'. At the bottom, there is a grey button with the text '...komplettes Forschungsprojekt anzeigen | ergänzende Angaben pflegen'.

2. in der Eingabemaske Informationen bearbeiten



The screenshot shows the 'Projekt bearbeiten [Projekt-ID:27]' form. It includes a note: 'Die mit *markierten Felder sind Pflichtfelder!'. The form fields are: 'Art des Vorhabens*' (dropdown: Forschungsprojekt), 'Status: aktuell in Arbeit' (dropdown), 'Dauer*' (date range: 01.01.2017 to 31.01.2022), 'Wiss. Einrichtung / Institut*' (dropdown: Fakultät 2 | Deutsch mit Sprecherziehung), 'Zentrum' (dropdown: Kein Zentrum oder nicht gewählt), and 'Titel*' (text input: | Bildungsabbruch" - Wo liegen die Gründe und wie kann man ihn verhindern?).

3. auf *Daten speichern* klicken, um Eingaben zu bestätigen und zur **nächsten Seite** zu gelangen, um weitere Informationen zu ändern

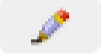

Daten speichern



Projektinformationen bearbeiten

4. auf **Plussymbole** klicken, um weitere Projektinformationen hinzuzufügen oder zu ändern

+ Projektleitung / Betreuer / Mitarbeitende



Beteiligte:   Jun.-Prof. Dr. Lukas, Sarah (Leitung)

In Zusammenarbeit mit Eberhard Karls Universität Tübingen

+ Vorträge, Publikationen und Veranstaltungen

+ Finanzierungsträger

Drittmittelfinanzierung (Öffentlich)

  2018; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 568.396,00 €

+ Verweise auf Webseiten

+ Angehängte Dateien

→ Anleitung zum Hinzufügen von Personen zu Projekten auf Seite 9

→ Anleitung zur Eintragung von Finanzierungsangaben auf Seite 10

5. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen

Fertig - Zur Übersicht



Publikation erfassen



Publikation erfassen

1. auf Plussymbol klicken, um eine neue Publikation zur FDB hinzuzufügen



Publikationen erfassen und bearbeiten

2. Publikationstyp wählen

Publikationsdatenbank: Neue Publikation erfassen

Publikationstyp:

3. Informationen eingeben

Publikationsdatenbank: Neue Publikation erfassen

Titel des Buchs:

Jahr:

Band:

Auflage:

Erscheinungsort:

Verlag:

4. auf *weiter...* klicken, um zur **Autorenzuweisung** zu gelangen





Publikation hinzufügen

Autorenzuweisung

5. im Eingabefeld nach dem Nachnamen des Autors suchen

MA suchen MA zuweisen

Gesuchter Autor: Jetzt suchen

a) falls gesuchter Autor bereits in der FDB angelegt ist, dann per Klick auf *als Autor/-in zuweisen*, um zur Publikation hinzuzufügen

MA suchen MA zuweisen

Als Autor/-in zuweisen

Weber, Susanne
Prorektorat - für Forschung

b) falls gesuchte Person noch nicht in der FDB angelegt ist, dann im Textfeld Nachname und Vorname eingeben und speichern, um zum Projekt hinzuzufügen

Mitarbeitende nicht gefunden?
Hier können Sie Autoren hinterlegen, die keinen FDB-Account haben (z.B. Externe).

Nachname: Vorname:

Namenszusatz: z.B. *von* oder *van der* aber keine Titel wie *Dr.*

Manuell hinzugefügte Personen speichern Zurück zur Autoren-Suche (ohne Zuweisung)

6. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen

Fertig. Zurück zur Publikationsübersicht







Publikation bearbeiten



Publikation bearbeiten

1. in der Publikationsübersicht auf das Stiftsymbol neben der zu bearbeitenden Publikation klicken

   Bravo Granström, M. (2019). *Teachers' Beliefs and Strategies when Teaching Reading in Multilingual Settings: Case Studies in German, Swedish and Chilean Grade 4 Classrooms*. Berlin: Logos Verlag. 

2. in der Eingabemaske Informationen bearbeiten

Publikationsdatenbank: Publikation bearbeiten

Titel des Buchs:

Jahr:

Band:

Auflage:

Erscheinungsort:

Verlag:

3. auf *Änderungen speichern* klicken, um zur **Autorenzuweisung** zu gelangen

Änderungen speichern und/oder weiter zur Autorenzuweisung...

→ Anleitung zur Autorenzuweisung auf Seite 16