



# **Forschungsdatenbank der PH Weingarten**

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erfassung und  
Bearbeitung von Projekten und Publikationen



# Inhalt

**Menüauswahl** S. 3

*MyForschungsDB*

**Projekt erfassen** S. 6

**Projekt bearbeiten** S. 10

**Publikation erfassen** S. 13

**Publikation bearbeiten** S. 16



# Menüauswahl *MyForschungsDB*




# Menüauswahl *MyForschungsDB*

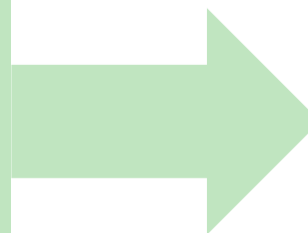
Login

Nach dem Login ist der Reiter *MyForschungsDB* im Navigationsmenü sichtbar



 *MyForschungsDB*

Auf das Symbol neben *MyForschungsDB* klicken, damit die rechts abgebildete Übersicht angezeigt wird:



*MyForschungsDB*

Persönliche Daten

Projektübersicht

Finanzübersicht

Dissertationsliste

Habilitationsliste

Entwicklungsvorhaben

Transferprojekte

Beschränkung / Geheimhaltung

Publikationen bearbeiten



# Menüauswahl *MyForschungsDB*

**MyForschungsDB**

Persönliche Daten

**Projektübersicht** →

Finanzübersicht

---

Dissertationsliste

---

Habilitationsliste

---

Entwicklungsvorhaben

---

Transferprojekte

---

Beschränkung / Geheimhaltung

**Publikationen bearbeiten** →

Hier klicken, um ein **Projekt hinzuzufügen**

- Forschungsprojekt
- Dissertation
- Habilitation
- Entwicklungsvorhaben
- Transferprojekt

→ Nächste Schritte ab S. 6

Hier klicken, um ein in der Forschungsdatenbank bereits vorhandenes **Projekt zu bearbeiten**

→ Nächste Schritte ab S. 10

Hier klicken, um eine **Publikation hinzuzufügen**

- Buch
- Beitrag in Sammelband
- Artikel in wiss. Zeitschrift
- Herausgeberwerk
- Vortrag
- Veranstaltung
- Sonstige (Rezension etc.)

→ Nächste Schritte ab S. 13

Hier klicken, um eine in der Forschungsdatenbank bereits vorhandene **Publikation zu bearbeiten**

→ Nächste Schritte ab S. 16



# Projekt erfassen



# Projekt erfassen

1. auf Plussymbol klicken, um zur Eingabemaske zu gelangen



2. Informationen auswählen/eingeben

**Projekt erfassen**  
Die mit \*markierten Felder sind Pflichtfelder!

**Art des Vorhabens\***

**Dauer\***

**Wiss. Einrichtung / Institut\***

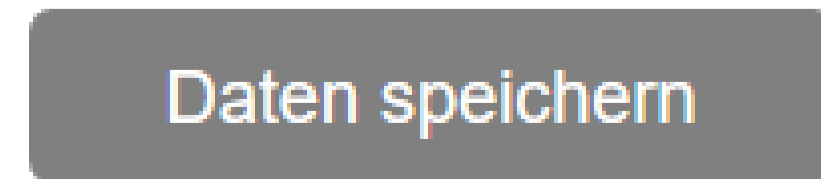
**Zentrum**

**Titel\***

**Kurzinhalt\***

**Hinweis:**  
Alle Eingabefelder mit roter Umrandung müssen ausgefüllt werden.

3. auf *Daten speichern* klicken, um Projekt anzulegen und zur **nächsten Seite** zu gelangen, um weitere Informationen hinzuzufügen





# Projektinformationen hinzufügen

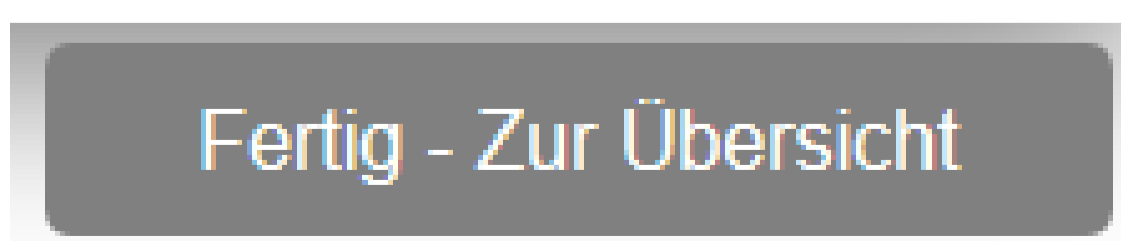
4. auf Plussymbole klicken, um weitere optionale Informationen dem Projekt hinzuzufügen

The screenshot shows a vertical list of five expandable sections. Each section has a green square button with a white plus sign on the left and text on the right. The sections are:

- Projektleitung / Betreuer / Mitarbeitende**
- Beteiligte:**
- Vorträge, Publikationen und Veranstaltungen**
- Finanzierungsträger**
- Verweise auf Webseiten**
- Angehängte Dateien**

→ Anleitung zum Hinzufügen von Personen auf der nächsten Seite

5. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen







# Projektinformationen hinzufügen

## Projektleitung & Mitarbeitende

Im Eingabefeld nach dem Nachnamen der Person suchen

MA suchen MA zuweisen

Gesuchter Name:  Jetzt suchen

- a) falls gesuchte Person bereits in der FDB angelegt ist, dann per Klick auf *als Leitung/Betreuung* zuweisen, um zum Projekt hinzuzufügen

MA suchen MA zuweisen

Bearbeitung zuweisen Als Leitung / Betreuung zuweisen

**Weber, Susanne**  
Prorektorat - für Forschung

- b) falls gesuchte Person noch nicht in der FDB angelegt ist, dann im Textfeld eingeben und speichern, um zum Projekt hinzuzufügen

**Mitarbeitende nicht gefunden?**

Hier können Sie Personen hinterlegen, die keinen FDB-Account haben.

Musterfrau, Maria

Manuell hinzugefügte Personen speichern

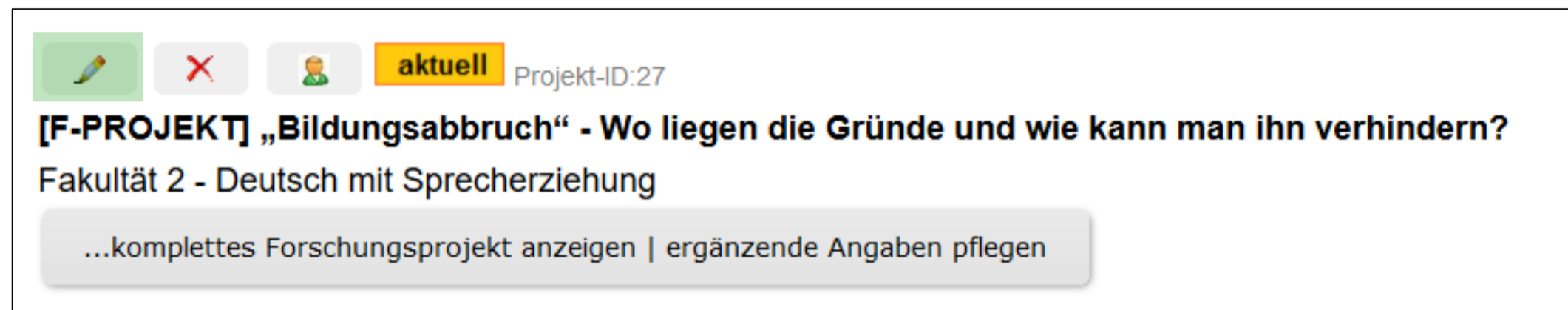


# Projekt bearbeiten



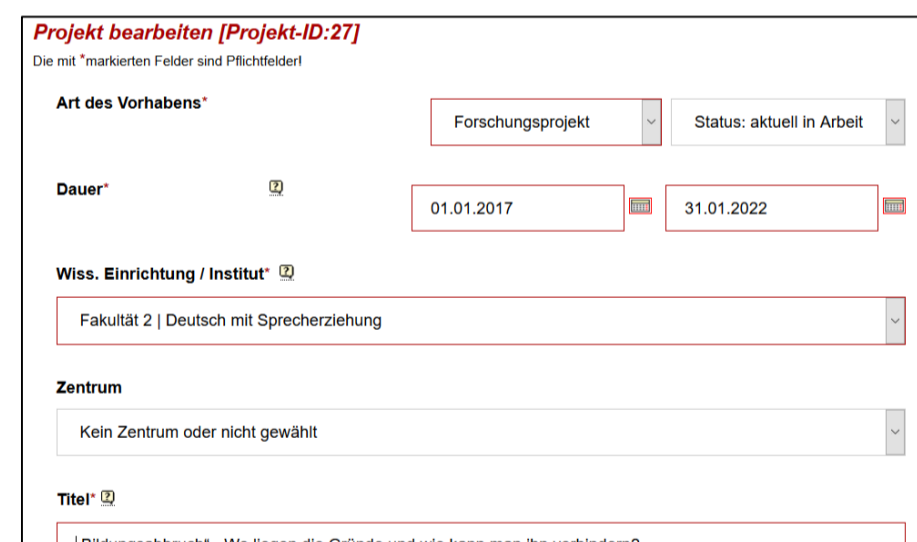
# Projektinformationen bearbeiten

1. in der Projektübersicht auf das Stiftsymbol neben dem zu bearbeitenden Projekt klicken



The screenshot shows a project card in a list. At the top left, there are three icons: a pencil (edit), a red 'X' (delete), and a person (assign). To the right of these icons is a yellow box with the text 'aktuell' and 'Projekt-ID:27'. Below this, the project title is '[F-PROJEKT] „Bildungsabbruch“ - Wo liegen die Gründe und wie kann man ihn verhindern?'. Underneath the title is the faculty information 'Fakultät 2 - Deutsch mit Sprecherziehung'. At the bottom of the card, there is a grey button with the text '...komplettes Forschungsprojekt anzeigen | ergänzende Angaben pflegen'.

2. in der Eingabemaske Informationen bearbeiten



The screenshot shows the 'Projekt bearbeiten [Projekt-ID:27]' form. It includes a note 'Die mit \*markierten Felder sind Pflichtfelder!'. The form fields are: 'Art des Vorhabens\*' (Forschungsprojekt), 'Status: aktuell in Arbeit', 'Dauer\*' (01.01.2017 to 31.01.2022), 'Wiss. Einrichtung / Institut\*' (Fakultät 2 | Deutsch mit Sprecherziehung), 'Zentrum' (Kein Zentrum oder nicht gewählt), and 'Titel\*' (| Bildungsabbruch\* - Wo liegen die Gründe und wie kann man ihn verhindern?).

3. auf *Daten speichern* klicken, um Eingaben zu bestätigen und zur **nächsten Seite** zu gelangen, um weitere Informationen zu ändern

Daten speichern



# Projektinformationen bearbeiten

4. auf Plusymbole klicken, um weitere Projektinformationen hinzuzufügen oder zu ändern

**+ Projektleitung / Betreuer / Mitarbeitende**

Beteiligte: Jun.-Prof. Dr. Lukas, Sarah (Leitung)

In Zusammenarbeit mit Eberhard Karls Universität Tübingen

**+ Vorträge, Publikationen und Veranstaltungen**

**+ Finanzierungsträger**

Drittmittelfinanzierung (Öffentlich)

2018; Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg; 568.396,00 €

**+ Verweise auf Webseiten**

**+ Angehängte Dateien**

→ Anleitung zum Hinzufügen von Personen zu Projekten auf Seite 9

5. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen

**Fertig - Zur Übersicht**



# Publikation erfassen



# Publikation erfassen

1. auf Plussymbol klicken, um eine neue Publikation zur FDB hinzuzufügen



**Publikationen erfassen und bearbeiten**

2. Publikationstyp wählen

**Publikationsdatenbank: Neue Publikation erfassen**

Publikationstyp:

3. Informationen eingeben

**Publikationsdatenbank: Neue Publikation erfassen**

Titel des Buchs:

Jahr:

Band:

Auflage:

Erscheinungsort:

Verlag:

4. auf *weiter...* klicken, um zur **Autorenzuweisung** zu gelangen





# Publikation hinzufügen

## Autorenzuweisung

5. im Eingabefeld nach dem Nachnamen des Autors suchen

The screenshot shows a search interface with two grey arrow-shaped buttons at the top: 'MA suchen' pointing right and 'MA zuweisen' pointing right. Below them is a search bar labeled 'Gesuchter Autor:' with a green border and a vertical cursor. To the right of the search bar is a grey button labeled 'Jetzt suchen'.

a) falls gesuchter Autor bereits in der FDB angelegt ist, dann per Klick auf *als Autor/-in zuweisen*, um zur Publikation hinzuzufügen

The screenshot shows the search results. At the top are the same two grey arrow buttons: 'MA suchen' and 'MA zuweisen'. Below them is a green button labeled 'Als Autor/-in zuweisen'. To the right of the button, the name 'Weber, Susanne' is displayed in bold, followed by 'Prorektorat - für Forschung'.

b) falls gesuchte Person noch nicht in der FDB angelegt ist, dann im Textfeld Nachname und Vorname eingeben und speichern, um zum Projekt hinzuzufügen

The screenshot shows a form titled 'Mitarbeitende nicht gefunden?' with the subtitle 'Hier können Sie Autoren hinterlegen, die keinen FDB-Account haben (z.B. Externe)'. It contains three input fields: 'Nachname:' with the value 'Maria', 'Vorname:' with the value 'Musterfrau', and 'Namenszusatz:' which is empty. Below the 'Namenszusatz:' field is a small text note: 'z.B. von oder van der aber keine Titel wie Dr.'. At the bottom of the form are two buttons: a grey button labeled 'Manuell hinzugefügte Personen speichern' and a red button labeled 'Zurück zur Autoren-Suche (ohne Zuweisung)'.

6. auf *Fertig* klicken, um die Bearbeitung abzuschließen

Fertig. Zurück zur Publikationsübersicht







# Publikation bearbeiten





# Publikation bearbeiten

1. in der Publikationsübersicht auf das Stiftsymbol neben der zu bearbeitenden Publikation klicken

   Bravo Granström, M. (2019). *Teachers' Beliefs and Strategies when Teaching Reading in Multilingual Settings: Case Studies in German, Swedish and Chilean Grade 4 Classrooms*. Berlin: Logos Verlag. 

2. in der Eingabemaske Informationen bearbeiten

**Publikationsdatenbank: Publikation bearbeiten**

**Titel des Buchs:**

**Jahr:**

**Band:**

**Auflage:**

**Erscheinungsort:**

**Verlag:**

3. auf *Änderungen speichern* klicken, um zur **Autorenzuweisung** zu gelangen

Änderungen speichern und/oder weiter zur Autorenzuweisung...

→ Anleitung zur Autorenzuweisung auf Seite 15